

Редакция от 04.08.2017

Регламент проведения открытых торгов в электронной форме

на электронной площадке НПО "Верхневолжский торговый союз", размещенной на сайте <http://nprovts.ru> в сети Интернет

Термины и определения

Электронная торговая площадка (ЭТП), - автоматизированная информационная система НПО "Верхневолжский торговый союз", размещенная в сети Интернет по адресу адресу <http://nprovts.ru>, предназначенная для проведения конкурентных торгово-закупочных процедур в электронной форме.

Оператор (ЭТП) – юридическое лицо, владеющее автоматизированной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение торгов на закупку товаров, работ и услуг в электронной форме.

Личный кабинет – доступный Пользователю после регистрации на ЭТП, с использованием логина и пароля, набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания, производить оплату услуг Оператора.

Открытая часть – функционал электронной торговой площадки, доступ к которому имеют любые лица, независимо от наличия регистрации.

Заявитель – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации в торговой секции.

Пользователь (ЭТП) – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с настоящим Регламентом, в отношении которого Оператором принято решение о регистрации его на ЭТП.

Организатор (процедуры закупки) – Пользователь ЭТП, осуществляющий действия по организации и проведению торгово-закупочных процедур на закупку/продажу продукции, работ, услуг в электронной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

Участник (торгово-закупочной процедуры) – Пользователь ЭТП, предоставивший Организатору торгов заявку на участие в торгово-закупочной процедуре на закупку продукции, работ, услуг в соответствии с настоящим Регламентом, претендующий на заключение договора.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Лот – закупаемая товарная позиция, работы, услуги, составляющая предмет процедуры закупки, на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельной заявки на участие, при этом торговая процедура может включать один или несколько лотов.

Закупочная документация (в том числе аукционная документация, конкурсная документация) – комплект документов, утверждаемый заказчиком/организатором, который может содержать информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка (Предложение) – электронный документ, представленный Участником торгов в целях участия в торговой процедуре в соответствии с настоящим Регламентом.

Победитель (процедуры закупки) – участник, в том числе, единственный, с которым заключается договор в соответствии со сведениями о завершении процедуры закупки.

Доверенный удостоверяющий центр (УЦ) – удостоверяющий центр, являющийся партнером Оператора, предоставивший необходимые технологические СКП ЭП (корневой сертификат и список отозванных сертификатов).

Открытая процедура закупки – процедура закупки, в которой может принять участие любой Пользователь.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Регламент электронной торговой площадки – документ, который устанавливает порядок проведения полного комплекса торгово-закупочных процедур в электронной форме, порядок взаимодействия и взаиморасчетов Организаторов торгов, Оператора электронной торговой площадки, лиц, заинтересованных в регистрации на электронной площадке, лиц, представляющих заявки на участие в торгах (Участников торгов) или их представителей, в процессе их организации и проведения на электронной площадке.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия Пользователей Электронной торговой площадки НПО "Верхневолжский торговый союз", размещенной в сети Интернет по адресу <http://npovts.ru> и Оператора автоматизированной торговой площадки в процессе предоставления услуг по использованию ЭТП.

1.2. Настоящий Регламент определяет общие требования к процессу проведения закупочных процедур на Электронной торговой площадке НПО "Верхневолжский торговый союз", устанавливает общий порядок взаимодействия Оператора, Заявителей на регистрацию и Пользователей, регулирует отношения, возникающие между ними в процессе совершения действий на ЭТП.

1.3. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Электронные торги проводятся с использованием электронной торговой площадки в сети Интернет на сайте <http://npovts.ru>. Доступ к электронной торговой площадке через сеть "Интернет" является открытым.

1.6. Администрирование проведения электронных торгов на ЭТП (регистрация пользователей, разграничение прав пользователей ЭТП, наблюдение за ходом проведения торгов, обеспечение надежности программного обеспечения) и равные условия доступа участников размещения заказа к участию в торгах обеспечиваются Оператором.

1.7. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В частности:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Присоединение к Регламенту

2.1. Зарегистрированные, согласно разделу 8 настоящего Регламента, на электронной торговой площадке лица присоединяются к настоящему Регламенту путем предоставления заявления о присоединении к Регламенту в процессе подачи заявки на регистрацию на электронной торговой площадке.

2.2. С момента подачи заявки на регистрацию на электронной торговой площадке лицо, подавшее заявку, считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента.

2.3. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре электронной торговой площадки НПО "Верхневолжский торговый союз". Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.4. После присоединения к Регламенту Оператор электронной торговой площадки и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

2.5. Присоединяясь к настоящему Регламенту, Заявитель на регистрацию подтверждает согласие с его условиями, а также то, что настоящий Регламент не противоречит законодательству Российской Федерации, не лишает Заявителя прав, предоставляемых законодательством, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора за нарушение обязательств.

2.6. Присоединяясь к настоящему Регламенту, Заявитель, являющийся Организатором/Продавцом (процедуры закупки/продажи), подтверждает, что порядок проведения закупок/продаж, установленный настоящим Регламентом, не противоречит положению о закупках/продажах Организатора/Продавца.

3. Порядок расторжения договора присоединения

3.1. Действие договора присоединения, заключенного путем присоединения Заявителя к настоящему Регламенту, может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- По собственному желанию одной из Сторон;
- Нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

3.2. В случае расторжения договора присоединения инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения договора. Договор присоединения считается расторгнутым после полного выполнения Сторонами своих обязательств.

3.3. Прекращение действия договора присоединения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия договора, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4. Изменение (дополнения) Регламента

4.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором в одностороннем порядке.

4.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Организатором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на электронной площадке по адресу – <http://npovts.ru/Regulations>.

4.3. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.4. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном разделе 3 настоящего Регламента.

4.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

5. Электронная торговая площадка, требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя

5.1. Для доступа к электронной торговой площадке могут использоваться стандартные веб-обозреватели.

5.2. Электронная торговая площадка обеспечивает обслуживание не менее 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам электронной торговой площадки. Среднее время реакции программного обеспечения, обеспечивающего функционирование электронной торговой площадки, от момента поступления http-запроса до момента начала отправки запрошенных данных не превышает 4000 мс. Максимальное время такой реакции при нагрузке, не превышающей 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам электронной площадки, не превышает 15000 мс.

5.3. Электронная торговая площадка функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение семи дней в неделю согласно расписанию, определенному Оператором, за исключением времени проведения профилактических работ.

5.4. ЭТП обеспечивает автоматическое уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических работ путем размещения соответствующей информации в Открытой части сайта.

5.5. Вся информация на электронной торговой площадке размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Регламента. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.

5.6. Использование в информации, размещаемой на электронной торговой площадке, букв и символов иностранных языков допускается только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности при указании адресов сайтов в сети "Интернет", адресов электронной почты.

5.7. На ЭТП обеспечивается наличие у каждого Пользователя личного кабинета, доступ к которому может иметь только указанный Пользователь. Обязанность по проверке

наличия доступа к личному кабинету и иным сервисам ЭТП, а также все риски, связанные с отсутствием или ограничением доступа, при любых обстоятельствах лежат на Пользователе. Оператор ЭТП вправе ограничивать или прекращать доступ Пользователя к личному кабинету и любым сервисам ЭТП в случаях, установленных настоящим Регламентом, договором с Пользователем или законом

5.8. Система обеспечивает создание, хранение и обработку документов в электронной форме, представляемых Пользователями, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации.

5.9. Для работы на ЭТП сотрудник Пользователя должен иметь автоматизированное рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер или ноутбук. Рекомендуемая конфигурация:

a. Процессор, по характеристикам аналогичный Intel Pentium с тактовой частотой не менее 233 МГц,

b. Оперативная память не менее 512Mb,

c. Свободное место на жестком диске 200 Mb или выше,

d. Монитор с разрешающей способностью 1280x800 или выше,

e. Требования к установленному программному обеспечению: • Microsoft Windows 2000 SP4 (XP SP2) Professional или более поздняя версия; • Браузер Internet Explorer 8.0 или 9.0, 32-разрядная версия (IE 11.0 и 64-разрядные версии браузеров не поддерживаются) • средства для создания документов (MS Office, WordPad); • средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP); • средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) CryptoPro CSP 3.6 R2 или выше для Пользователей, применяющих ЭП.

5.10. Для корректной работы на ЭТП необходимо отключить все нестандартные надстройки Internet Explorer (такие как Skype, ICQ и др.), так как их использование может приводить к изменению структуры формируемых электронных документов. Подробно настройка браузера описана в руководстве по настройке браузера для работы с ЭП.

5.11. При работе с ЭТП для просмотра страниц могут быть использованы все стандартные браузеры: Internet Explorer, Opera, Chrome, Firefox, Safari и прочие. В случае возникновения ошибок или не корректного отображения страниц необходимо перейти в рекомендуемый браузер IE (см. требования к рабочему месту в регламенте работы ЭТП).

6. Электронный документооборот и электронная подпись

6.1. Торговые процедуры, объявляемые и проводимые на ЭТП, проводятся исключительно в электронной форме посредством электронного документооборота. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации на ЭТП и

проведением торгово-закупочных процедур, в том числе с подачей заявок и ценовых предложений, направляются в форме электронных документов через ЭТП.

6.2. Документы и сведения, направляемые Пользователем ЭТП в форме электронных документов через ЭТП, подписываются электронной подписью (ЭП) Пользователя ЭТП, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

6.3. Для организации электронного документооборота Заявитель и Пользователь должны установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить СКП ЭП в доверенном удостоверяющем центре.

6.4. Обмен электронными документами на ЭТП в соответствии с условиями настоящего Регламента является юридически значимым электронным документооборотом.

6.5. Время создания, получения и отправки всех электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует ЭТП.

6.6. Электронная подпись является допустимой для применения на ЭТП, если она соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об электронной подписи, и сертификат ключа ЭП изготовлен и выдан одним из аккредитованных Удостоверяющих центров, список которых размещается Оператором в Открытой части ЭТП.

6.7. Электронный документ, подписанный ЭП Пользователя ЭТП, имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством РФ.

7. Ответственность и споры

7.1. Пользователь ЭТП вправе:

7.1.1. Размещать на ЭТП извещения о проведении закупочных процедур в порядке, установленном настоящим Регламентом и документацией о проведении процедур.

7.1.2. Принимать участие в проводимых на ЭТП закупочных процедурах, к которым он допускается согласно Регламенту, в порядке, установленном настоящим Регламентом и документацией о проведении процедур.

7.1.3. Направлять Оператору свои предложения по улучшению функционала ЭТП.

7.2. Пользователь ЭТП обязан:

7.2.1. Соблюдать нормы настоящего Регламента при выполнении каких-либо действий на ЭТП.

7.2.2. Своевременно вносить изменения в информацию о своей организации, направленную при регистрации на ЭТП, включая информацию о реквизитах организации, о предлагаемых и (или) потребляемых товарах, работах, услугах, а также своевременно размещать на ЭТП актуальные копии документов, направленных при регистрации на ЭТП.

7.2.3. Проводить торговые процедуры на ЭТП в целях закупки (продажи) товаров, выполнение работ и оказание услуг исключительно в электронной форме посредством электронного документооборота.

7.2.4. Обеспечивать сохранение в тайне имени пользователя и пароля Пользователя ЭТП, предоставленных ему для работы на ЭТП. При возникновении подозрений о несанкционированном использовании их третьими лицами незамедлительно сообщать об этом Оператору.

7.2.5. Самостоятельно и своевременно проверять состояние оплаты тарифов, установленных ЭТП, наличие доступа к личному кабинету, а равно наличие доступа к прочим сервисам ЭТП.

7.2.6. Своевременно производить оплату тарифов:

- тариф за Предоставление доступа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета;

- Комиссионный сборы победителя или единственного участника в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета.

7.3. Оператор ЭТП вправе:

7.3.1. Проверять достоверность информации, предоставленной Пользователем ЭТП.

7.3.2. Осуществлять контроль за электронным документооборотом на ЭТП и действиями, осуществляемыми на ЭТП, на предмет их соответствия действующему законодательству, настоящему Регламенту и инструкциям ЭТП, и давать в необходимых случаях рекомендации Пользователям ЭТП.

7.3.3. Прекращать доступ Пользователя ЭТП к работе в «Личном кабинете» ЭТП за несоблюдение положений настоящего Регламента или приостанавливать деятельность Пользователя ЭТП до полного устранения допущенных нарушений, в т.ч. при нарушении Пользователем любых финансовых обязательств, установленных настоящим Регламентом.

7.3.4. Оператор ЭТП вправе прекратить либо ограничить доступ Пользователя ЭТП к работе в «Личном кабинете» ЭТП в одностороннем порядке или разместить на ЭТП информацию о Пользователе ЭТП в следующих случаях:

По решению суда.

При невыполнении или ненадлежащем выполнении Пользователем ЭТП своих обязательств перед Оператором, в т.ч. при нарушении Пользователем любых финансовых обязательств, установленных настоящим Регламентом – до полного погашения Пользователем задолженности.

В случае включения Пользователя ЭТП в «Реестр недобросовестных поставщиков» размещённый в сети Интернет по адресу: <http://rnp.fas.gov.ru/>.

Если в отношении Пользователя ЭТП введена процедура конкурсного производства.

В случае возбуждения в отношении руководства Пользователя ЭТП уголовных дел, связанных с деятельностью такого Пользователя на ЭТП.

7.3.6. Проводить модернизацию ЭТП и вносить изменения в функциональность ЭТП и в настоящий Регламент.

7.4. Оператор ЭТП обязан:

7.4.1. Обеспечивать техническую возможность участия в проводимых на ЭТП открытых торговых процедурах, а также равный доступ Пользователей ЭТП к участию в открытых закупочных процедурах, в том числе к информации о проведении открытых торговых процедурах.

7.4.3. Обеспечить непрерывность проведения торгов, функционирования программных и технических средств, используемых для проведения торговых процедур, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.4.4. Обеспечить хранение в электронной форме всех необходимых документов в течение пяти лет с момента утверждения протокола о результатах проведения торгов.

7.5. Пользователь ЭТП несет ответственность:

7.5.1. Пользователь ЭТП несет ответственность за неисполнение Регламента, повлекшее за собой нарушение прав третьих лиц.

7.5.2. Пользователь ЭТП несет ответственность за достоверность информации, размещаемой и направляемой им при работе на ЭТП.

7.5.3. Все действия, совершенные Пользователем ЭТП, надлежащим образом авторизованным на ЭТП по имени пользователя и паролю, признаются действиями соответствующего Пользователя ЭТП, которому эти имя пользователя и пароль были предоставлены, и порождают для него соответствующие права и обязанности.

7.5.4. Пользователь ЭТП в полном объёме несёт ответственность за неисполнения или ненадлежащие исполнение своих обязательств, а также вызванные этим риски наступления неблагоприятных последствий и причиненные убытки.

7.5.5. Пользователь ЭТП несет ответственность за сохранение в тайне своего имени пользователя и пароля, предоставленных ему для работы на ЭТП и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования их третьими лицами, а также за все действия, произведенные третьими лицами с использованием имени пользователя.

7.5.6. Пользователь несет ответственность за нарушение обязательств по оплате тарифов, установленных настоящим Регламентом, в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

7.6. Оператор не несет ответственность:

7.6.1. За какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понёс Пользователь ЭТП по причине наличия у него несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы на ЭТП в соответствии с техническими требованиями ЭТП, а именно:

отсутствие у Пользователя ЭТП компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в на ЭТП;

наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Пользователя ЭТП, что не позволило ему полноценно работать в на ЭТП;

невозможность работы Пользователя на ЭТП по причине заражения компьютерной техники Пользователя ЭТП вредоносными программами (вирусами);

недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные Пользователем ЭТП, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса Пользователя ЭТП, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям Пользователя ЭТП от всемирной компьютерной сети Интернет и не позволило Пользователю ЭТП полноценно на нем работать;

недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером (компанией, предоставляющей Пользователю ЭТП доступ в сеть Интернет), чьи услуги пользуется Пользователь ЭТП, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера Пользователя ЭТП, что привело к нерегламентированным и непредвиденным отключениям Пользователя ЭТП от сети Интернет и не позволило Пользователю ЭТП полноценно работать на ЭТП.

7.6.2. За какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь ЭТП, а равно за невозможность пользования ЭТП Пользователем, в случаях, если они возникли по причине ненадлежащего использования ЭТП, нарушения Пользователем настоящего Регламента, либо ненадлежащего использования Пользователем информации, касающейся работы Пользователя ЭТП или отношений Оператора и Пользователя ЭТП, как то:

неисполнение или несвоевременное исполнение Пользователем обязанностей, установленных настоящим Регламентом;

незнание сотрудниками Пользователя настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение сотрудниками Пользователя ЭТП всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте;

не должное хранение логина и пароля, средств ЭЦП, несанкционированная руководством Пользователя ЭТП передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу Пользователя ЭТП, логина и пароля, средств ЭП для входа и работы на ЭТП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации для работы на ЭТП;

действия, совершенные на ЭТП от имени Пользователя ЭТП третьими лицами, получившими доступ на ЭТП;

7.6.3. За содержание извещения о проведении закупочной процедуры, документации о проведении закупочной процедуры, составленных и размещенных Организатором торгов;

7.6.4. За выставляемые сроки и порядок действий Организатора торгов, совершаемые в соответствии с его внутренними документами, регулирующими процедуру

размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с разъяснениями положений документации торгово-закупочной процедуры, изменений в документацию торгово-закупочной процедуры, отмены проведения торгово-закупочной процедуры;

7.6.5. За содержание заявки, подаваемой Участником торгов для участия в торгово-закупочной процедуре;

7.6.6. За действия Организатора торгов по рассмотрению заявки Участника торгов, о допуске и/или отклонению заявки Участника торгов, содержание протокола рассмотрения заявок на участие в торгово-закупочных процедурах, сроки направления Организатором торгов Оператору данного Протокола и прочие процедурные действия Организатора торгов, связанные с рассмотрением заявок на участие в торгово-закупочных процедурах;

7.6.7. За процедуру заключения (не заключения, по каким либо основаниям) договора между Организатором торгов и Участником торгов на основании проведенных на ЭТП торгово-закупочных процедур; за взаимное исполнение сторонами условий договора, заключенного на основании проведенных на ЭТП торгово-закупочных процедур.

7.6.8. В случае если информация, размещенная Пользователем ЭТП, по вине самого Пользователя ЭТП (сотрудников Пользователя ЭТП) станет известна третьим лицам, которые использовали ее с целью нанести ущерб Пользователю ЭТП.

7.6.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента и иных достигнутых соглашений, Оператор и Пользователи ЭТП несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.10. Споры между участниками и организаторами торговых процедур, проведенных на ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом и действующими инструкциями пользователя ЭТП, рассматриваются сторонами (организаторами и участниками торгов) в двустороннем порядке без привлечения Оператора.

7.6.11. Нормы настоящего Регламента не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения организаторов и участников торговых процедур в суд или иные соответствующие инстанции.

7.6.12. Любые споры с участием Оператора, вытекающие из деятельности ЭТП, в т.ч. споры, связанные с нарушением обязательств Пользователем ЭТП или Оператором, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

8. Регистрация на электронной торговой площадке

8.1. Для обеспечения доступа к участию в открытых торгах Оператор проводит регистрацию на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке осуществляется согласно Тарифов.

8.2. Оператор размещает в открытой части:

- формы заявлений на регистрацию на ЭТП;

- настоящий Регламент в действующей редакции.

Предусмотрены форма заявления на регистрацию юридического лица и форма заявления на регистрацию физического лица, в том числе, индивидуального предпринимателя.

8.3. Для регистрации на электронной площадке заявитель заполняет форму заявления на регистрацию и подписывает ее ЭП посредством штатного интерфейса ЭТП и предоставляет Оператору следующие документы и сведения:

- заявление на регистрацию;
- копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением;
- копии учредительных документов (для юридических лиц- Устав, решение о создании общества или Учредительный договор), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе;
- адрес электронной почты для направления оператором электронной площадки уведомлений в соответствии с настоящим Регламентом;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (Приказ и Решение о назначении), доверенность на уполномоченное лицо, в случае необходимости (для юридических лиц).

8.4. Указанные в пункте 8.3. настоящего Регламента документы и сведения должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (для заявителей - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или собственноручно подписаны физическим лицом (для заявителей - физических лиц).

8.5. Пользователь несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе в ЭП, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию документов и сведений.

8.6. При приеме заявления на регистрацию, указанного в пункте 8.3. настоящего Регламента, Оператор регистрирует ее, вместе с документами, в журнале учета с присвоением номера и указанием времени поступления.

8.7 Оператор ЭТП в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления на регистрацию принимает решение о подтверждении регистрации или об отказе в регистрации и уведомляет заявителя о принятом решении.

8.8. Пользователь обязан оплатить Тариф за Предоставление доступа, и в случае победы, Комиссионный сбор победителя или единственного участника на ЭТП согласно Тарифов расположенных по адресу – <http://npovts.ru/StaticContent/Tariffs>.

Тариф уплачивается путем безналичного перевода с расчетного счета Участника по следующими реквизитами:

БИК 042007738 ФИЛИАЛ N 3652 ВТБ 24 (ПАО) Г. ВОРОНЕЖ

ИНН 7604290746

КПП 760401001

Получатель ООО "НПО "ВТС"

счет 40702810010680005828

8.9. Оператор имеет право отказать заявителю в регистрации в случаях

- непредставления документов и сведений, указанных в пункте 8.3. настоящего Регламента;
- представления заявителем документов, не соответствующих установленным к ним нормативным требованиям либо содержащих недостоверную информацию;
- представления Заявителем недостоверных сведений.

8.10. В случае отказа в регистрации Оператор ЭТП направляет заявителю уведомление с указанием оснований принятия такого решения, в том числе, с указанием на отсутствующие документы и/или сведения или обоснование того, что представленные Заявителем документы и/или сведения не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию. Заявитель, которому было отказано в регистрации, вправе в любое время повторно подать заявление на регистрацию, устранив допущенные нарушения.

8.11. В случае принятия решения о регистрации, на указанный заявителем адрес электронной почты отправляется уведомление о регистрации. С момента регистрации заявителя, он признается Пользователем ЭТП.

Зарегистрированными на электронной площадке лицами являются лица, зарегистрированные в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, на электронной торговой площадке.

8.12. Для каждого зарегистрированного на электронной площадке лица создается рабочий раздел ("личный кабинет"), доступ к которому может иметь только указанное лицо. Рабочий раздел зарегистрированного лица предоставляет этому лицу оперативный доступ ко всей информации, которая предназначена персонально для него, а так же ко всем, доступным для него функциям.

8.13. С момента представления заявления на регистрацию на ЭТП, Заявитель считается ознакомившимся с настоящим Регламентом, полностью принявшим требования и процедуры, указанные в нем.

8.14. Регистрация лица может быть приостановлена или аннулирована Оператором в случае нарушения указанным лицом требований настоящего Регламента или нарушения договорных обязательств, в таком случае это лицо теряет статус Пользователя ЭТП.

9. Способы проведения закупок с использованием ЭТП

9.1. ЭТП поддерживает автоматизацию и проведение Закупок и других конкурентных процедур с электронной формой подачи заявок следующими способами:

- *Аукцион на понижение*
- *Однотактный конкурс*
- *Однотактный запрос предложений*
- *Однотактный Запрос цен (котировок)*

9.2. Порядок проведения закупочных и иных конкурентных процедур, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, определяются внутренними документами Организатора, в том числе Положением о закупке, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Положение о закупках Организатора, вносимые в него изменения, планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, а также план закупок инновационной продукции подлежат размещению Организатором в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Оператор обеспечивает возможность интеграции с Официальным сайтом закупок <http://zakupki.gov.ru/223> в соответствии с регламентными документами Официального сайта, определяющими правила интеграции, при размещении Организатором извещения о закупке, внесении изменений в извещение о закупке, извещения об отмене закупки, протоколов, сформированных Организатором при проведении закупки. При осуществлении интеграции информация, размещаемая Организатором на ЭТП, отображается на Официальном сайте в сроки, установленные регламентными документами официального сайта, определяющими правила интеграции.

10. Размещение процедуры закупки

10.1 На ЭТП может быть размещена следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- сообщение об отмене закупки;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки; иная информация, размещение которой предусмотрено законодательством.

10.2. Создание извещения на проведение процедуры закупки осуществляется Организатором закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса ЭТП. В извещении о закупке Организатор закупки вправе сформировать необходимое количество лотов.

10.3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- способ закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- требования, предъявляемые к участникам закупок;
- требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- форма проведения закупки (открытая или закрытая);
- форма подачи заявок на участие в процедуре закупки (открытая или закрытая);
- шаг аукциона в случае проведения аукциона;
- дата и время рассмотрения предложений участников закупки (в случае проведения конкурса или процедур с закрытой формой подачи ценовых предложений) и подведения итогов закупки;
- размер обеспечения заявки на участие (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);
- требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (в случаях, предусмотренных закупочной документацией).

10.4. Организатор процедуры закупки вправе внести изменения в извещение о закупке, в том числе в отношении отдельного лота, в сроки, установленные законодательством и закупочной документацией. Организатор процедуры закупки вносит изменения в извещение о закупке и уведомляет Пользователей об изменениях в извещении посредством штатного интерфейса в соответствии с регламентом ЭТП и пользовательской документацией.

10.5. Организатор процедуры закупки вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении отдельного лота, в сроки, установленные законодательством РФ и (или) закупочной документацией. В случаях, когда Организатор процедуры закупки отменил закупку (лот) с нарушением установленных законодательством или

закупочной документацией сроков, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.6.К извещению о закупке Организатор процедуры закупки может прилагать закупочную документацию.

10.8. Организатор процедуры закупки несет ответственность за достоверность документов и сведений, размещенных им на электронной торговой площадке. При расхождении сведений, внесенных Организатором процедуры закупки в стандартные формы электронной торговой площадки и прикрепленным им на площадке документом, преимущество имеют сведения, указанные Организатором в стандартных формах.

10.9. Протокол вскрытия конвертов, протокол определения участников закупки и протокол подведения итогов могут быть размещены Организатором процедуры закупки на ЭТП в соответствии с законодательством, закупочной документацией в порядке, определенном регламентом ЭТП.

11. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки

11.1. Подача заявки на участие в процедуре закупки осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ЭТП.

11.2. Участник имеет право подать заявку на участие в любой процедуре закупки (по каждому лоту), извещение о проведении которой размещено на ЭТП, если иное не предусмотрено извещением о закупке и (или) закупочной документацией.

11.3. Подача заявки на участие возможна только в сроки, указанные в извещении о закупке.

11.4. Заявка на участие в процедуре закупки предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭП Участника посредством штатного интерфейса ЭТП. Документы и сведения, указанные Участником при регистрации на ЭТП, автоматически загружаются в форму заявки на участие.

11.5. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать документы, предусмотренные извещением и закупочной документацией.

11.8. Заявка на участие в процедуре закупки не может быть подана в случае

б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана;

в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок;

г) если участник некорректно заполнил форму заявки на участие в закупке или не заполнил поля, обязательные для заполнения.

В случае, если система не принимает заявку на участие, участнику выдается соответствующее сообщение об ошибке.

11.9. Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить или отозвать заявку, в том числе по отдельному лоту, не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

11.10. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

11.11. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета.

12. Порядок вскрытия конвертов и определения участников процедуры закупки

12.1. После окончания срока приема заявок в дату и время вскрытия конвертов, установленного Организатором в извещении о проведении процедуры закупки, Оператор обеспечивает Организатору в Личном кабинете доступ к поданным претендентами заявкам и документам.

12.2. Организатор рассматривает поданные заявки и формирует посредством штатного интерфейса протокол вскрытия конвертов (в отношении каждого лота), который содержит перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), даты и время подачи заявок, перечень отозванных заявок.

Организатор подписывает протокол посредством ЭП и публикует его в открытой части ЭТП. Организатор процедуры закупки имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол вскрытия конвертов, подписать его ЭП и опубликовать на ЭТП путем нажатия кнопки, подтверждающей опубликование.

12.3. Организатор процедуры закупки в порядке, установленном положением о закупках, допускает к участию Участников, чьи заявки на участие и прилагаемые к ним документы соответствуют требованиям, указанным в извещении и закупочной документации.

12.4. Организатор процедуры закупки отказывает в допуске к участию в закупке по основаниям и в порядке, установленном положением о закупках.

12.5. Организатор процедуры закупки в сроки, установленные извещением о закупке и (или) закупочной документацией, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки Участников, подавших заявки. Для этого Организатор процедуры закупки, формирует посредством штатного интерфейса протокол о признании претендентов участниками, который содержит перечень Участников, допущенных к участию в процедуре закупки, а также перечень Участников, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки, с указанием оснований принятого решения об отказе в допуске. Организатор подписывает протокол посредством ЭП и публикует его в открытой части ЭТП.

Организатор процедуры закупки имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол определения участников, подписать его ЭП и опубликовать на ЭТП путем нажатия кнопки, подтверждающей опубликование.

12.6. Все Участники, подавшие заявки, получают уведомление в форме электронного документа о признании их участниками процедуры закупки или об отказе в признании их участниками процедуры закупки с указанием оснований принятого решения в случае отказа в допуске.

12.7. Участники, допущенные к участию в процедуре закупки, в том числе по конкретному лоту, признаются Участниками процедуры закупки, в том числе по конкретному лоту.

13. Особенности проведения конкурса

13.1. Под конкурсом на закупку товаров, работ, услуг понимается способ проведения закупочной процедуры на ЭТП, в соответствии с положениями настоящего раздела, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора, в соответствии с закупочной документацией.

13.2. Проведение конкурса состоит из следующих этапов:

размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации

подача заявок на участие в конкурсе, включающих ценовые предложения

вскрытие конвертов с заявками на участие

определение участников конкурса

оценка и сопоставление предложений участников конкурса

подведение итогов конкурса, размещение протокола о подведении итогов

внесение сведений о заключенном договоре

13.3. Оператор обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения конкурса, в соответствии с установленными требованиями, а также возможность равного доступа Участников конкурса к участию

13.7. Определение победителя конкурса осуществляется Организатором конкурса или конкурсной комиссией в соответствии с конкурсной документацией.

13.10. Подведение итогов конкурса проводится в порядке, установленном Организатором, и в соответствии с разделом 16 настоящего Регламента.

14. Особенности проведения аукциона

14.1. Под открытым аукционом на закупку товаров, работ, услуг понимается способ проведения закупочной процедуры на ЭТП, в соответствии с положениями настоящего раздела, представляющий собой процедуру последовательного снижения начальной цены договора Участниками аукциона, победителем которой признается лицо, предложившее наименьшую цену исполнения указанного договора. Подача ценовых предложений Участниками аукциона осуществляется многократно. Возможность проведения аукциона обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

14.2. Аукцион проводится в день и во время, указанное Организатором аукциона в извещении.

14.3. Проведение аукциона состоит из следующих этапов:

размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации

подача заявок на участие в аукционе (без ценовых предложений);

рассмотрение заявок, определение состава участников аукциона

подача предложений о цене

подведение итогов аукциона, размещение протокола подведения итогов аукциона

внесение сведений о заключенном договоре

14.5. Оператор обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников аукциона к участию.

14.6. В аукционе имеют право принимать участие только Участники аукциона, допущенные к участию в аукционе в соответствии с протоколом о признании претендентов участниками

14.7. С момента начала аукциона у Участников аукциона появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса закрытой части ЭТП.

14.9. При проведении аукциона Участники аукциона подают предложения о цене, предусматривающие снижение текущего лучшего предложения о цене согласно шагу аукциона, установленного Организатором торгов в извещении о проведении и закупочной документации.

14.10. Оператор размещает на ЭТП лучшие предложения о цене каждого Участника аукциона и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

14.11. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств ЭТП завершается.

14.12. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств ЭТП завершается.

14.13. В ходе проведения аукциона Оператор автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене

представленное предложение о цене превышает начальную цену договора, в случае если начальная цена договора установлена

представленное предложение о цене равно нулю

представленное предложение о цене не соответствует шагу аукциона

представленное Участником предложение о цене больше или равно предложению о цене ранее представленному таким Участником

14.14. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого Оператором.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наилучшую цену в соответствии с положениями документации о закупке.

14.15. Аукцион признается несостоявшимся при помощи программных и технических средств ЭТП в случае, если:

на участие в аукционе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка;

в ходе определения участников аукциона все заявки на участие отклонены

в результате определения участников аукциона Участником аукциона признан только один Участник

во время проведения аукциона в режиме реального времени ни один из его участников не подал предложение о цене договора

15. Особенности проведения запроса предложений и запроса цен (котировок)

15.1. Запрос цен (котировок), запрос предложений, являются неторговыми процедурами, их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.2. Организатор неторговой процедуры размещает на ЭТП извещение о проведении неторговой процедуры в соответствии с разделом 10 настоящего Регламента.

15.3. Подача заявок Участниками производится в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении неторговой процедуры в порядке, установленном в разделе 11 настоящего Регламента.

15.4. Организатор определяет состав участников неторговой процедуры в соответствии с разделом 12 настоящего Регламента.

15.5. Подведение итогов неторговой процедуры проводится в порядке, установленном Организатором, и в соответствии с разделом 16 настоящего Регламента.

15.7. Неторговая процедура может быть использована для обоснования определения начальной максимальной цены при размещении закупок, формировании конкурсной документации, а также для целей трансфертного ценообразования.

16. Порядок завершения процедуры закупки и внесение сведений о договоре

16.1. После завершения всех этапов процедуры закупки по всем лотам Организатор посредством штатного интерфейса ЭТП формирует протокол подведения итогов (в отношении каждого лота).

Организатор подписывает протокол посредством ЭП и публикует его в открытой части ЭТП.

Организатор процедуры закупки имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол подведения итогов, подписать его ЭП и опубликовать на ЭТП путем нажатия кнопки, подтверждающей опубликование.

16.2. Оператор средствами ЭТП формирует и направляет победителю (победителям) процедуры закупки сообщение с отчетом об итогах процедуры закупки.

16.3. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты завершения процедуры закупки Организатор обязан указать информацию о заключенном/не заключенном договоре по результатам процедуры закупки, в том числе, по каждому лоту, и опубликовать ее на ЭТП. Сведения о том, с кем из участников был заключен договор (или о том, что договор не был заключен), Организатор подписывает своей ЭП.